**NR. 1035 / 21.10.2025**

**AVIZAT ÎN C.P. din 15 .10.2025**

**APROBAT ÎN C.A. din 16.10.2025**

**Director,**

**BOACĂ GEORGETA**




**ŞCOALA GIMNAZIALĂ**

**“ION HAULICĂ” IPATELE**

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ 2022-2026

# CUPRINS

I.ARGUMENTUL PROIECTULUI.....

II.MOTIVAREA NECESITĂŢII, FEZABILITĂŢII ŞI A OPORTUNITĂŢILOR PDI.....

III. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

III.1. PREZENTARE GENERALĂ

III.1.1. CONTEXTUL LEGISLATIV.....

III.1.2. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

III.1.3. REPERE ISTORICE

III. 1.4. REPERE GEOGRAFICE

III.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV

III.2.1. RESURSE UMANE

III.2.1.1. PREȘCOLARI ȘI ELEVI

III.2.1.2.PERSONAL DIDACTIC

III.2.1.3.PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

III.2.1.4. ORGANIGRAMA UNITĂȚII

III.2.2. RESURSE MATERIALE

III.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV

III.3.1. REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR

III.3.2. REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2022

III.3.3. ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT 2022

III.3.4. SITUAȚIA DISCIPLINARĂ : ABSENȚE, NOTE SCĂZUTE LA PURTARE

III.4. ANALIZA P.E.S.T.E.

III.4.1. CONTEXTUL POLITIC

III.4.2. CONTEXTUL ECONOMIC

III.4.3. CONTEXTUL SOCIAL

III.4.4. CONTEXTUL TEHNOLOGIC

III.4.5. CONTEXTUL ECOLOGIC

III.5. ANALIZA SWOT

III.6. RELAȚIA CU COMUNITATEA

III.7. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

IV. DEVIZA ȘI VIZIUNEA ȘCOLII

V. MISIUNEA ȘCOLII

VI. ȚINTE STRATEGICE, ARGUMENT PENTRU ȚINTELE ALESE
VII. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI
VII.1. OPȚIUNI MANAGERIALE
VII.2. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ
VII.3. TRUNCHIUL COMUN
VII.4. CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII
VIII. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

# I. ARGUMENTUL PROIECTULUI

Actualul **Plan de dezvoltare instituţională** are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale „Ion Haulică” Ipatele în perioada octombrie 2022 - octombrie 2026. Durată de viață de 4 ani a fost aleasă de echipa de proiect ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011), recrutarea personalului la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii.

Şcoala reprezintă cadrul organizat şi competent, cu responsabilităţi majore multiple în viaţa unei comunităţi pentru educarea şi instruirea tinerei generaţii. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat şi ştiinţific procesul de instruire şi educare a copiilor, proces început în familie, şi de adaptare a acestora la solicitările societăţii, de transmitere tinerei generaţii a valorilor culturale şi morale necesare comportamentului şi integrării lor în societatea contemporană.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Întocmirea Proiectul planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituţia de învăţământ şi asupra mediului organizaţional intern şi prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- ✓ scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- ✓ schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- ✓ politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată şi exigentă a resurselor şi mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali şi politici îl au asupra activităţii unităţii, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare

în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societăţii;

- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

S-au reformulat ţintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituţională 2022-2026 să răspundă la nevoile şcolii şi să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Şcoala funcţionează ca un centru coordonator şi de legătură cu celelalte instituţii ale comunităţii şi cu ceilalţi factori cu preocupări educaţionale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanenţa actului educaţional, continua instruire şi educare a fiinţei umane, permanenta atenţie ce trebuie acordată schimbărilor de conţinut pe care le impune societatea şi capacitatea de adaptare a tinerilor la cerinţele mereu sporite ale societăţii contemporane

# II. MOTIVAREA NECESITĂŢII, FEZABILITĂŢII ŞI A OPORTUNITĂŢILOR PDI

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al școlii reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări și inițiative.

Acesta:

- Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare).
- Oferă colectivului școlii posibilitatea participării la schimbare.
- Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a activității școlii.
- Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii.
- Asigură dezvoltarea personală și profesională.
- Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul școlii, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale etc) și stimulează dezvoltarea imaginii școlii în întregul ei.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învatare, dezvoltarea resursi umane, procesele de bază.

**Mediul de învățare**, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunzător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățăre în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

**Dezvoltarea reursei umane** semnifică, în esența, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al școlii o reprezintă **crearea unei culturi a învățării organizaționale**, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei **culturi a responsabilității, considerând că** organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, in acelasi timp, să ne dezvoltam, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de dezvoltare al școlii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. În acelasi timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși "un sistem de asigurare a calității".

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și, pe care estimează ca le poate procura în viitor. În același timp, apreciem ca proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. La momentul potrivit, în sensul că urmează vechiului proiect de dezvoltare a școlii din perioada 2018-2022 și se bazează pe realizările acestuia. Tot la momentul potrivit, și în sensul că anumite aspecte din activitatea școlii noastre se situează la un nivel nemulțumitor. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea școlilor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

Proiectul şcolii ţine seama de complexitatea, diversitatea şi amplitudinea activităţilor şcolare, este rolul analizei şi reflecţiei critice asupra situaţiei de fapt, explorează şi utilizează cât mai judicios resursele existente, pentru atingerea obiectivelor propuse şi satisfacerea nevoilor organizaţiei. El este centrat pe problemele cheie ale şcolii şi are o identitate a sa. El reprezintă "platforma electorală" a şcolii, expresia politicii de dezvoltare a acesteia, într-un cuvânt, o asumare. Ca urmare, sursele care fac din proiectul şcolii o entitate aparte, irepetabilă sunt :

- Cultura organizaţiei şcolare;

- Viziunea colectivului şcolii – în special a echipei manageriale – privind misiunea şi, mai ales, dezvoltarea unităţii şcolare respective pe termen mediu şi lung – aici calităţile, competenţele, atitudinile şi comportamentele manageriale fiind determinante;
- Nevoile şi resursele comunitare – conştientizate, exprimate şi negociate în conformitate cu metodele şi procedeele caracteristice;
- Misiunea unităţii şcolare – cunoscută şi asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în şcoală – părinţii, elevii, profesorii, autorităţile locale, agenţii economici şi alţi reprezentanţi ai comunităţii.
- Oferta educaţională a şcolii – centrată în jurul ofertei curriculare fără să se reducă la aceasta – este fundamentată pe misiunea unităţii şcolare respective care, la rândul ei, este determinată, pe de o parte, de viziunea grupurilor de interes în legătură cu ţintele strategice ale dezvoltării (viziune elaborată pe baza politicilor şi strategiilor de reformă existente la nivel naţional, regional şi local şi utilizând rezultatele cercetării in domeniu); iar pe de altă parte, de nevoile educaţionale ale comunităţii şi de resursele pe care aceasta la pune în joc pentru satisfacerea acestor nevoi.

În conformitate cu Legea Învatamantului nr. 1/2011, Curriculum Naţional, cu celelalte documente legislative, cu ONG Nr. 75/2005, privitor la standardele de referinţă, standardele de acreditare şi evaluare periodică cât si nivelul optimal de realizare a unei activităţi de către o organizatie furnizoare de educaţie, principiile pe care s-a fundamentat acest proiect sunt urmatoarele:

• Centrarea actului educational pe elevii şcolii (strategii didactice abordate, stimularea creativităţii, modernizarea continuă a bazei materiale, stimularea participării la activitaţi extraşcolare si extracurriculare menite să lărgească orizontul elevilor);

• Echilibru între ofertă şi cerere (oferta educaţională ţine cont atât de resursele umane şi materiale de care dispune şcoala, cât şi de solicitarile elevilor şi părinţilor, precum şi pe domeniile actuale de interes - utilizarea calculatorului, comunicarea într-o limbă modernă, educaţie pentru sănatate, educaţie civică);

• Cooperare scoală–comunitate (participare la programele şi acţiunile organizate de Primaria Comunei Ipatele, colaborarea cu ONG-uri, Poliţia si alte autorităţi locale);

• Individualizarea şcolii în cadrul comunei din care face parte, având în vedere şcolile concurente (rezultatele obţinute de elevi, pe baza materială).

Destinat deopotrivă celor din interiorul, cât şi celor din exteriorul şcolii, proiectul de dezvoltare instituţională:

- Asigură coerenţa transpunerii strategiei pe termen lung a şcolii într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi uşor înţelese şi manageriate;
- Oferă colectivului şcolar posibilitatea pro-acţiei şi nu a reacţiei la schimbare;
- Favorizeaza creşterea încrederii în capabilităţile, capacităţile şi forţele proprii;
- Asigură dezvoltarea personală şi profesională;
- Întăreşte parteneriatele din interiorul şi exteriorul unităţii şcolare;
- Stimulează dezvoltarea ethosului şcolar.

Proiectul şcolii are două componente strâns articulate:

- o componentă strategică, "perenă" – misiunea, ţintele şi opţiunile strategice ale unităţii şcolare o componentă operationala, programele, activităţile şi acţiunile concrete prin care se ating ţintele strategice şi se realizează misiunea.

Ambele componente trebuie să atingă toate domeniile funcţionale: curriculum, resursele materiale şi financiare, resursele umane, relaţiile sistemice şi comunitare. Nu trebuie uitat că, indiferent de opţiunea sau de opţiunile strategice, beneficiarul ofertei educaţionale este elevul.

Proiectul şcolii este negociat în toate fazele elaborării şi implementării sale. Numai astfel poate fi câştigat consensul tuturor grupurilor de interese reprezentate la nivelul şcolii. Deci un bun proiect instituţional se realizează numai printr-o comunicare eficientă intra- şi extraorganizaţionala şi prin participare.

# III. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ŞI INTERN

## III.1. PREZENTARE GENERALĂ

### *III.1.1. CONTEXTUL LEGISLATIV*

**Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.**

**Legea Educaţie Naţionale nr. 1/2011 /Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar**

- **O.M.Ed.C nr. 4466/04.07.2005,** privind Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Inspectoratelor Şcolare
- **Legea nr. 87/2006** pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei
- Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învăţământ
- Regulament de organizare şi funcţionare a Consiliului naţional de etică din

învăţământul preuniversitar nr.5447 / 2020 cu modificările şi completările ulterioare

- Ordin pentru aprobarea Metodologiei şi a criteriilor privind acordarea gradaţiei de merit în învăţământul preuniversitar
- Ordin privind aprobarea Regulamentului de inspecţie a unităţilor de învăţământ preuniversitar
- Ordin privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a bibliotecilor şcolare şi a centrelor de documentare şi informare
- Formare continuă a personalului didactic din învăţământul preuniversitar
- Ordin pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaştere si echivalare a creditelor profesionale transferabile
- Ordin pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educaţional pentru copiii, elevii si tinerii cu cerinţe educaţionale speciale integraţi în învăţământul de masa nr.
- Metodologiei de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliary
- O.S.G.G. nr. 600 / 2018 pentru aprobarea sistemului de control intern managerial
- Metodologia de organizare și funcționare a Consiliului de A dministrație
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C.

    - Direcţiile de acţiune şi obiectivele urmărite de I.S.J. Iaşi în anul şcolar 2025-2026.
    - *Raportul* privind starea învăţământului în anul şcolar 2024/2025.

## III.1.2.ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

**Titulatura oficială a școlii :** ȘCOALA GIMNAZIALĂ ,,ION HAULICĂ,, IPATELE

**Adresa :** sat. Ipatele, com. Ipatele, jud. Iași

**Tipul școlii** : gimnazială, cursuri de zi

**Telefon :** 0743279165

**E- mail :** scipatele@yahoo.com

**Web site** : www.scoalaipatele.ro

## III.1.3.REPERE ISTORICE

Din monografia comunei IPATELE reiese că prima şcoală atestată documentar a fost în 1835, iar în arhiva şcolii primele documente sunt din 1896.

În 1932, invăţaământul şcolar se desfăşura în 2 săli de clasă. Învăţământul gimnazial s-a desfăşurat prima dată în satul Slobozia, în anul 1932, apoi în satul CUZA-VODĂ, începând cu anul 1947.

Din anul 1963, când s-a construit localul actual al şcolii a funcţionat continuu învăţământul gimnazial. În acelaşi an s-a desfiinţat învăţământul gimnazial în satul Cuza-Vodă, datorită micşorării populaţiei şcolare.

ŞCOALA Ipatele are 3 locaţii :

- IPATELE - şcoală cu învăţământ preşcolar, primar şi gimnazial;
- BÎCU - şcoală cu învăţământ preşcolar, primar şi gimnazial;
- CUZA-VODĂ - şcoală cu învăţământ preşcolar şi primar.

## III.1.4. REPERE GEOGRAFICE

Comuna IPATELE este o componentă a judeţului IAŞI, fiind situată în partea de sud a acestuia, în subunitatea cea mai nordică din podişul Bârladului, respectiv în Podişul Central Moldovenesc, la 20 km. spre sud de abruptul coastei Iaşilor.

Teritoriul administrativ al comunei IPATELE este limitat la nord de Podişul Iezar, la vest de Dealul Valea Popii, la est de râul Stavnic şi la sud Iazul Negreşti şi Movilele.

Localităţile care mărginesc acest teritoriu sunt:

- la nord – Mironeasa;
- la est - Satul Nou din comuna Şcheia;
- la vest - Drăgeşti şi Grieşti din comuna Ţibăneşti;
- la sud - oraşul Negreşti.

Comuna IPATELE este alcătuită din următoarele sate: IPATELE, BîCU, CUZA-VODA şi ALEXEŞTI.

## TIPUL UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT

Şcoala Gimnazială “Ion Haulică” Ipatele este o unitate de tip gimnazial care are ăn componenţa sa trei structuri:

- Şcoala Gimnazială Ipatele
- Şcoala Gimnazială Bîcu
- Şcoala Primară Cuza-Vodă

## FORMELE DE ÎNVĂŢĂMÂNT

Şcoala gimnazială “Ion Haulică” Ipatele

-preşcolar

-primar

-gimnazial

Şcoala Gimnazială Bîcu

-preşcolar

-primar

-gimnazial

Şcoala Primară Cuza-Vodă

-preşcolar

## III.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV

## III.2.1. RESURSE UMANE

În anul școlar 2025 -2026 școlarizăm un număr de 155 de elevi și 45 de preșcolari. Elevii provin din satele comunei noastre. Preșcolarii sunt repartizați astfel : câte o grupă mixtă în fiecare sat din comună, iar elevii în 6 clase la ciclul primar și 5 clase la ciclul gimnazial. Planul de școlarizare pentru acest an este îndeplinit în proporție de 100%.

## III.2.1.1. PREȘCOLARI/ELEVI

Pe cicluri de învăţământ situaţia se prezintă astfel :

--preşcolar: 45 copii

-primar : 79 elevi

-gimnazial : 76 elevi

**Total 200 elevi**

c. Clase cu predare simultană

- Ipatele: învăţământ primar – CP – III, I - IV;

Învățământ gimnazial – V - VIII

- Bicu: învăţământ primar – CP - IV; I - IV

învăţământ gimnazial- V – VI, VII - VIII

Structura efectivelor (numărul de elevi pe clase):

**ÎNVĂŢĂMÂNT PREŞCOLAR**

| LOCAŢIA | GRUPA | NR. GRUPE | NR. COPII |
|---|---|---|---|
| IPATELE | MIXTĂ | 1 | 12 |
| BÎCU | MIXTĂ | 1 | 16 |
| CUZA VODĂ | MIXTĂ | 1 | 17 |
| TOTAL | | 3 | 45 |

**ÎNVĂŢĂMÂNT PRIMAR ŞI GIMNAZIAL**

| CLASA | NR.CLS. BÎCU | NR ELEVI BÎCU | NR CLS CUZA VODA | NR. ELEVI | NR,CLS. IPATELE | NR. ELEVI | TOTAL NR CLASE | NR. ELEVI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | 0,50 | 6 | | | 0,50 | 8 | 1.00 | 14 |
| II | 1,00 | 11 | | | 1,00 | 12 | 2,00 | 23 |
| III | 0.50 | 7 | | | 0,50 | 12 | 1.00 | 19 |
| IV | 0.50 | 5 | | | 0,50 | 5 | 1.00 | 10 |
| V | 0,50 | 6 | | | 0,50 | 10 | 1.00 | 16 |
| VI | 0,50 | 6 | | | 1.00 | 12 | 1,50 | 18 |
| VII | 0,50 | 15 | | | 1.00 | 12 | 1.50 | 27 |
| VIII | 0,50 | 5 | | | 0,50 | 10 | 1.00 | 15 |
| PREG. | 0,50 | 6 | | | 0.50 | 7 | 1.00 | 13 |

3

## III.2.1.2. PERSONALUL DIDACTIC

În anul școlar 2025 – 2026 procesul instructiv – educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 26 cadre didactice.

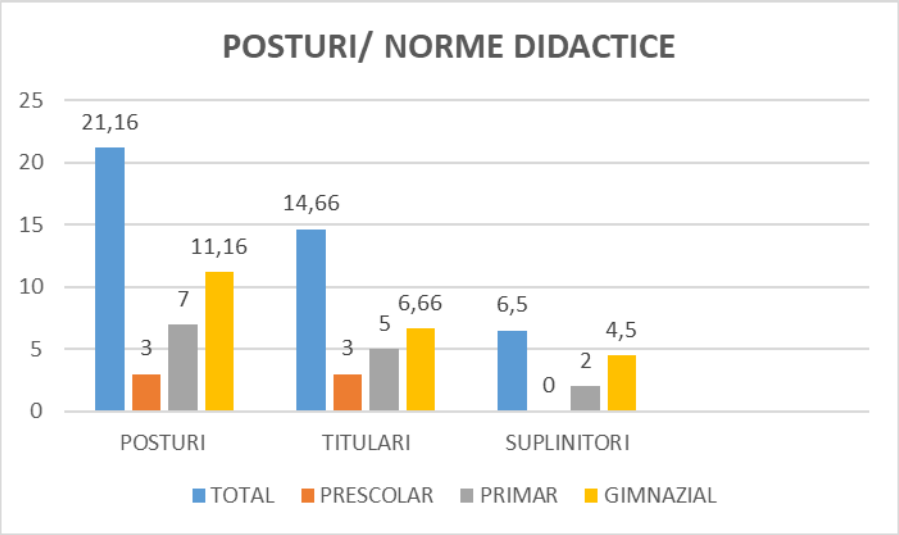
**a) TITULARI / SUPLINITORI**

-cadre didactice titulare – 19 ( 3 educatoare, 6 învăţători, 10 profesori)

-cadre didactice suplinitoare calificate – 7 ( 7 profesori)

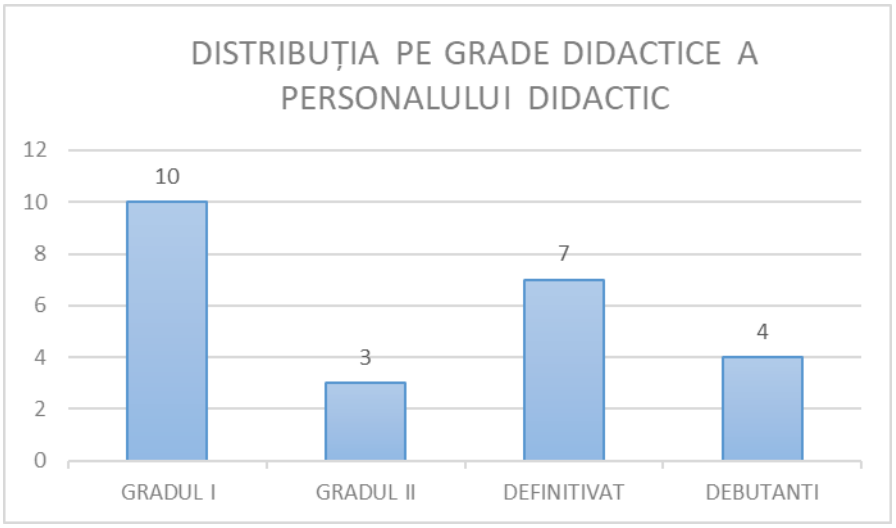
**b). POSTURI/ NORME DIDACTICE**

| INDICATOR | TOTAL | PREŞCOLAR | PRIMAR | GIMNAZIAL |
|---|---|---|---|---|
| POSTURI DIDACTICE | 18,70 | 3 | 6 | 9,70 |
| TITULARI | 17,00 | 3 | 6 | 8,00 |
| SUPLINITORI | 1,70 | 0 | 0 | 1,70 |



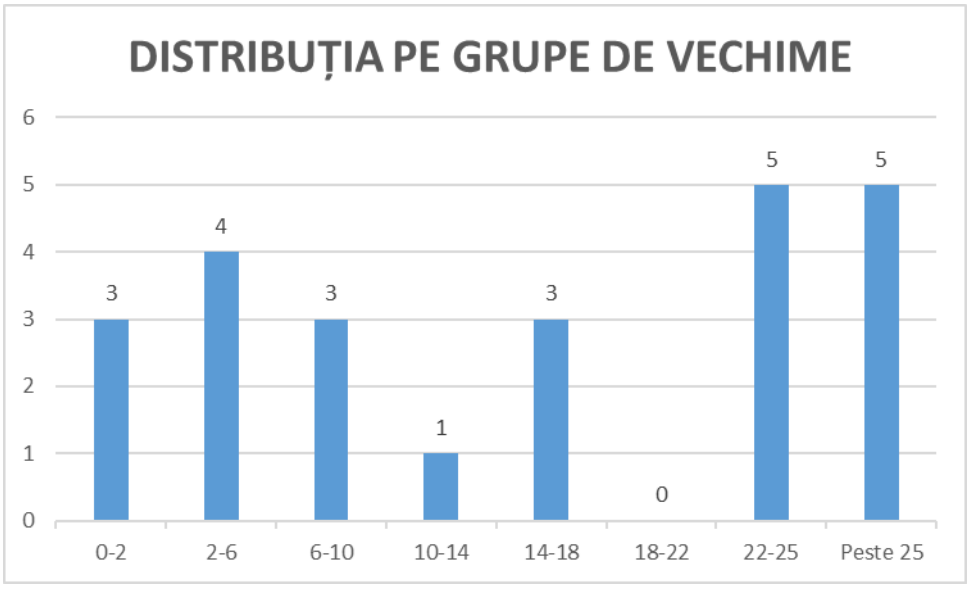

c)**DISTRIBUȚIA PE GRADE DIDACTICE A PERSONALULUI DIDACTIC ANGAJAT:**

- gradul I: 13 (3 educ., 6 înv., 4 prof.)
- gradul II : 4
- definitivat: 4 prof. ( 4 prof.)
- debutanţi: 5 ( 5 prof.)




**d) DISTRIBUȚIA PE GRUPE DE VECHIME :**

| VECHIME | 0-2 | 2-6 | 6-10 | 10-14 | 14-18 | 18-22 | 22-25 | Peste 25 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NR. | 4 | 3 | 2 | 2 | 3 | 1 | 5 | 6 |




**e) STRUCTURA PERSONALULUI DIDACTIC ÎN FUNCȚIE DE LOCALITATEA DE DOMICILIU**

- cu domiciliul în IPATELE : 9 – 34 %

- cu domiciliul în alta localitate şi fac naveta zilnic : 17 – 66 %

**f) RAPORTUL DINTRE NUMĂRUL TOTAL DE ELEVI / NUMĂRUL TOTAL DE NORME DIDACTICE :**

- preşcolar- 15 copii / normă
- primar – 13 elevi / normă
- gimnaziu – 9 elevi / normă

## III.2.1.3. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ŞI NEDIDACTIC

Personal didactic auxiliar

Total : 1 norma din care : - 0,5 norma secretar

- 0,5 norma administrator financiar

Personal nedidactic

1. Total : 6.50 norme, din care:
- IPATELE: 1 îngrijitor, 1 fochist ,1 şofer, 0,50 îngrijitor
- BÎCU: 1 îngrijitor, 1 fochist
- CUZA-VODĂ : 0,50 îngrijitor, 0,50 fochist

2. Raport număr personal nedidactic/număr elevi
- IPATELE : 88 copii/normă
- BÎCU : 83 copii/normă
- CUZA-VODĂ : 17 copii/ 0, 50 normă
- GRADINIŢA IPATELE : 12 copii/0,50 normă

## III.2.2 RESURSE MATERIALE

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în trei locații și în șase corpuri de clădire după cum urmează :

| | IPATELE | BÎCU | CUZA-VODĂ |
|---|---|---|---|
| SĂLI DE CLASĂ | 8 | 5 | 3 |
| CANCELARIE | 1 | 1 | 1 |
| CABINET DIRECTOR | 1 | | |
| LABORATOR DE ȘTIINȚE | 1 | | |
| LABORATOR DE INFORMATICĂ | 1 | | |
| SĂLI-GRĂDINIŢĂ | 1 | 1 | 1 |
| MAGAZIE | 1 | 1 | 1 |

1. **UTILITAŢI**

Şcoala IPATELE dispune de următoarele utilităţi :

- curent electric, grup sanitar cu groapă betonată vidanjabilă la Școala Primară Cuza Vodă, grup sanitar în interior la Grădinița Ipatele , Școala Gimnazială „Ion Haulică„ Ipatele și Școala Gimnazială Bâcu ;
- sistem de încălzire – centrale termice
- telefon (IPATELE, BÎCU) şi internet (IPATELE, BÎCU, CUZA VODĂ);
- spaţiu amenajat pentru depozitarea gunoiului.

CALCULATOARE

| | IPATELE | BÎCU | CUZA-VODĂ |
|---|---|---|---|
| REŢEA (10 CALCUL.+1 SERVER+MULTIFUNCŢIONALĂ) | 1 | 1 | 1 |
| LAPTOPURI | 10 | 7 | |
| CALCULATOARE | 2 | 1 | 1 |
| COPIATOARE | 2 | 1 | 1 |
| IMPRIMANTE | 1 | 1 | 1 |

**Resurse informaţionale**

Fond carte : Ipatele : 2321

Bâcu : 890

Cuza Vodă : 516

Monitorul Oficial

Internet

**Resurse financiare**

Bugetul local

Bugetul de stat

Venituri proprii

Mici sponsorizări – donații

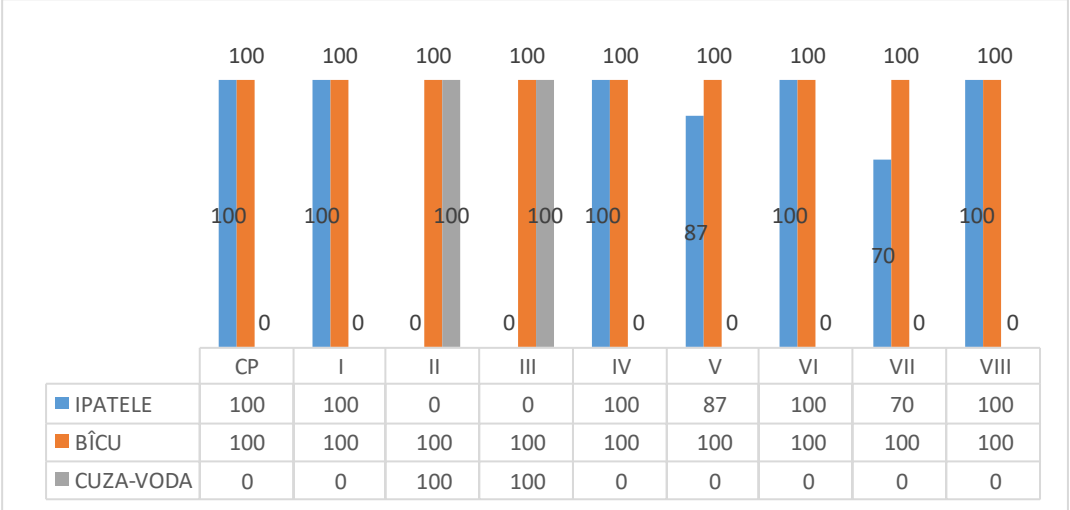
## III.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV

## III.3.1. REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR

În anul școlar 2024 – 2025 procesul de învățământ s – a desfășurat în program de dimineață.

Statistic, din cei 158 elevi rămași înscriși la sfârșitul anului școlar au promovat 156 ceea ce reprezintă un procent de 98 %.

| CLASA | IPATELE | | | BÎCU | | | CUZA-VODĂ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Elevi ramaşi înscrişi | Elevi prom. | %. | Elevi ramaşi inscrişi | Elevi prom. | %. | Elevi ramaşi inscrişi | Elevi prom. | %. |
| CP | 7 | 7 | 100 | 6 | 6 | 100 | | | |
| I | 12 | 12 | 100 | 11 | 11 | 100 | | | |
| II | 12 | 12 | 100 | 7 | 7 | 100 | | | |
| III | 4 | 4 | 100 | 5 | 5 | 100 | | | |
| IV | 9 | 9 | 100 | 6 | 6 | 100 | | | |
| V | 13 | 12 | 92 | 5 | 5 | 100 | | | |
| VI | 14 | 14 | 100 | 15 | 15 | 100 | | | |
| VII | 12 | 11 | 91 | 5 | 5 | 100 | | | |
| VIII | 14 | 14 | 100 | | | | | | |



**CLASELE V – VIII**

**ELEVI PROMOVATI PE MEDII**

| CLASA | LOCAŢIA | ELEVI RAMASI INSCRISI | PROM | 5-6,99 | 7-8,99 | 9-10 | REPETENŢI/ ABANDON ȘCOLAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| V | IPATELE | 13 | 12 | 5 | 6 | 1 | 1 |
| | BÎCU | 5 | 5 | 1 | 1 | 3 | |
| VI | IPATELE | 14 | 14 | 6 | 6 | 1 | |
| | BÎCU | 15 | 15 | | 8 | 7 | |
| VII | IPATELE | 12 | 11 | 3 | 6 | 2 | 1 |
| | BÎCU | 5 | 5 | | 3 | 2 | |
| VIII | IPATELE | 14 | 14 | 3 | 9 | 2 | |
| | BÎCU | | | | 6 | 2 | |
| **TOTAL** | | **78** | **76** | **18** | **40** | **18** | **2** |

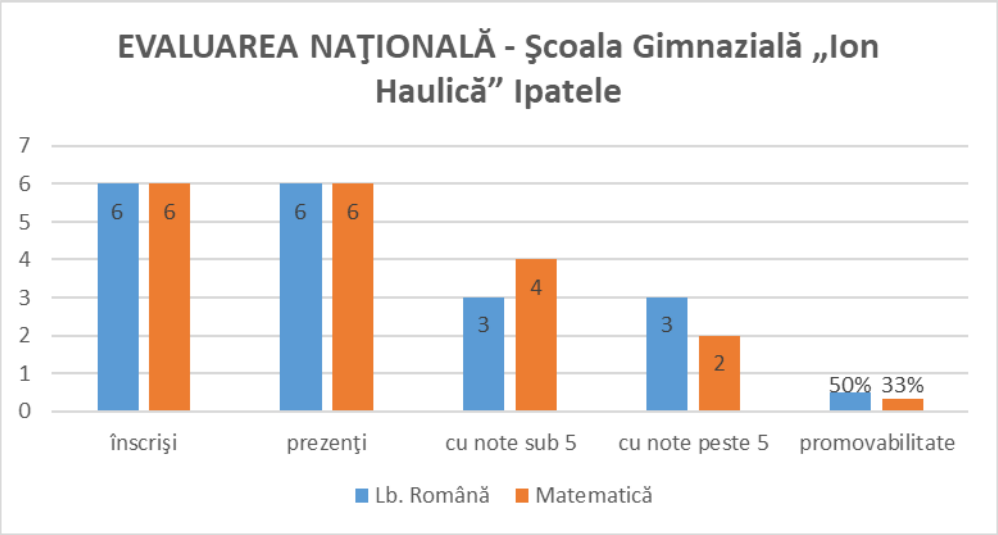
## III.3.2. EVALUAREA NAŢIONALĂ – ANUL SCOLAR 2024-2025

EVALUAREA NAȚIONALĂ s-a organizat și desfășurat în conformitate cu Metodologia și Calendarul de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale. Logistica necesară a fost asigurată cu ajutorul ISJ Iași. Nu s-au înregistrat situații speciale.

Pe discipline situatia se prezinta astfel :

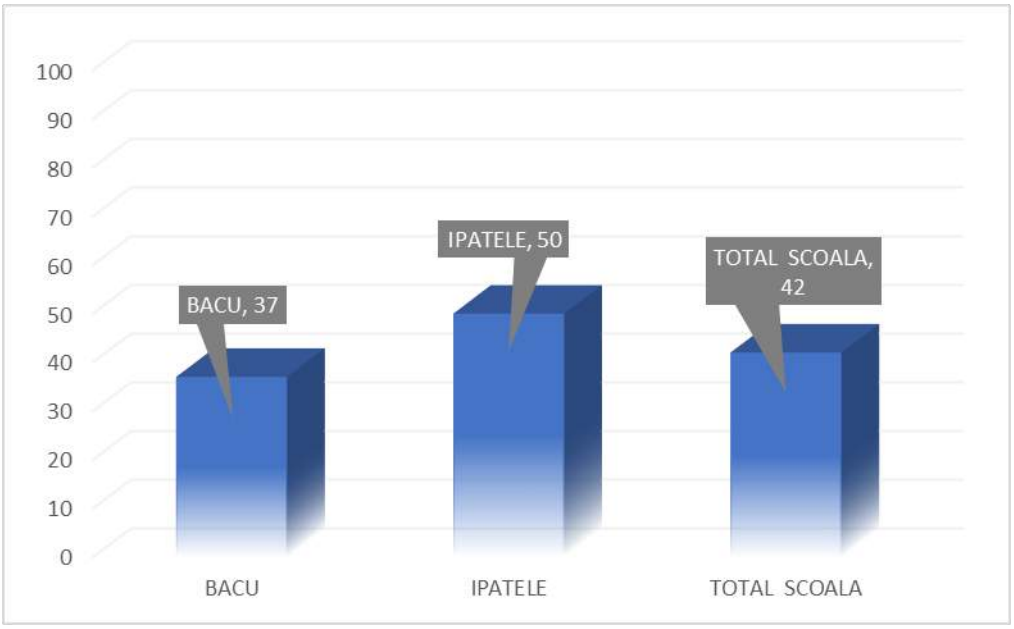
**Clasa a VIIIa – Școala Gimnazială „Ion Haulică" Ipatele**

| Disciplina | Nr. elevi înscriși | Nr. elevi prezenți | Nr. elevi cu note sub 5 | Nr. elevi cu note peste 5 | Procent de promovabilitate |
|---|---|---|---|---|---|
| Lb. Română | 8 | 8 | 4 | 4 | 50 % |
| Matematică | 8 | 8 | 3 | 5 | 37 % |




**Procentul de promovabilitate pe școală se prezintă astfel:**

- Lb. română 50 %
- Matematică 37 %
- Evaluarea Națională: 50 %




## III.3.3. ADMITEREA ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL LICEAL DE STAT 2025

Din cei 14 de elevi rămași înscriși, 14 elevi au promovat clasa a VIII a şi s – au înscris la liceu sau şcoală profesională 13 după cum urmează : 10 elevi la liceul și 3 la școală profesională.

## III.3.4.SITUAȚIA DISCIPLINARĂ : ABSENȚE, NOTE SCĂZUTE LA PURTARE

Absenţe 2024-2025 :

-motivate: 1481

-nemotivate: 895

-total: 2376

-per elev: 6

Din cei 158 de elevi rămași înscriși, 18 au avut medii la purtare cuprinse între 9,99 și 6 reprezentând un procent de 11 %. Aceste medii la purtare au fost scăzute datorită absențelor nemotivate și pentru disciplină.

## III.4 ANALIZA P.E.S.T.E.

## (context politic, economic, social, tehnologic si ecologic)

Când ne referim la mediul extern, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio – culturali, demografici și factori contextuali ai organizației educaționale.

Activitatea oricărei entități economico – sociale este influențată într – o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

**Factorii legislativi**

**Legea Educației Naționale** aduce schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educațional preuniversitar :

- Structura învățământului preuniversitar

S- au reconfigurat ciclurile de studii, instituindu – se învățământul obligatoriu de la vârsta de șase ani, prin introducerea clasei pregătitoare în structura învățământului primar.

- Curriculum – ul național

Conform noii legi, curriculum este tratat transdisciplinar, se pune accent pe competențe: comunicare în limba română, comunicare în limbi străine, matematică, științe și tehnologie, digitale, de utilizare a tehnologiei informaticii, sociale și civice, antreprenoriale, de sensibilizare și de expresie culturală, de a învăța să înveți.

- Examenele naționale

S – au introdus : examene transdisciplinare, portofoliul educațional și evaluarea competențelor la fiecare doi ani (II, IV, VI)

- Consiliul de Administrație din școală, este constituit atât din cadre didactice, cât și din un reprezentant al primarului, un reprezentant al consiliului local, reprezentanți ai părinților dar și un observator – reprezentant al organizației sindicale.
- Finanțarea învățământului

Finanțarea unităților de învățământ universitar cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.

- Statutul cadrelor didactice
- Relația școală – familie / comunitate capătă o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia, odată cu încheierea unui contract educațional între unitățile de învățământ și părinți. Este încurajată implicarea părinților în deciziile școlii, fiind reprezentați în mod semnificativ în Consiliile de Administrație, în Comisia de Asigurare a Calității.

**III.4.1CONTEXTUL POLITIC:**

Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ – Planul strategic al Ministrului Educației cu prioritățile : descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățare continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene.

Oferta politică a Inspectoratului Şcolar Judeţean Iaşi în domeniul educaţiei, transmisă în teritoriu la şedinţele cu directorii, este construită in jurul următoarelor obiective majore:

- Calitatea ridicată a educaţiei şi construirea societăţii bazate pe cunoaştere;
- Acces egal şi sporit la educaţie;
- Descentralizarea sistemului educativ;
- Transformarea educaţiei in resursa de bază a modernizării României;
- Investiţia în capitalul uman considerată ca cea mai profitabilă pe termen lung;
- Reconstrucţia învăţământului din mediul rural;
- Combinarea eficientă a educaţiei de elită cu educaţia generală;
- Dezvoltarea instituţională a educaţiei permanente;

- Informarea partenerilor educaţionali şi a publicului;
- Dezvoltarea şi îmbunătăţirea competenţelor de lectură a elevilor;
- Reducerea absenteismului şi stoparea abandonului şcolar;
- Dezvoltarea evaluării ca scop de bază pentru orientarea şi optimizarea evaluării;
- Compatibilizarea sistemului de învăţământ românesc cu cel european;
- Susţinerea educaţiei permanente şi a educaţiei adulţilor;
- Susţinerea şi promovarea performanţei în educaţie.

Procesul de învățământ din școala noastră se desfășoară pe baza legislației generale și a celei specifice sistemului de învățământ preuniversitar, având în atenție toate actele normative din domeniu, notificările și ordinele emise de M.E. și de I.S.J. Iași.

Politica educațională propusă de școala noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o prioritate națională, cu Reforma învățământului din România și nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci servește educației tinerei generații pentru a deveni cetățeni europeni, capabili să se integreze într – o societate dinamică, imprevizibilă și în spațiul transnațional.

## III.4.2.CONTEXTUL ECONOMIC

- Principala problemă economică se referă la criza finaciar-economică, mulţi părinţi aflându-se peste hotare pentru câştigarea unui trai mai bun, mulţi copii fiind lăsaţi în grija rudelor până la întoarcerea acestora.
- În plan judeţean, datorită diferenţelor de dezvoltare economică dintre diferite localităţi apar dezechilibre ce generează un acces inegal la educaţie. Conştientizarea potenţialului economic local reprezentat de tradiţiile şi meşteşugurile locale poate contribui la stabilirea ofertei educaţionale a unităţii şcolare, la stabilizarea forţei de muncă în localitate, atenuând fenomenul migraţiei forţei de muncă.
- Insuficienta cunoaştere de către absolvenţii clasei a VIII-a şi a părinţilor acestora a tendinţelor de pe piaţa muncii se reflectă în mod negativ asupra opţiunilor în vederea admiterii în clasa a IX-a, specializările teoretice fiind în continuare mai căutate în detrimentul unor specializări oferite de învăţământul profesional prin filiera tehnologică în cadrul unui liceu, ceea ce determină dificultăţi de integrare pe piaţa muncii pentru mulţi absolvenţi ai învăţământului liceal fără cerfiticat de competenţe profesionale.
- Din perspectiva descentralizării financiare şi a nevoii de adaptare a ofertei educaţionale la raportul real dintre cerere şi ofertă pe piaţa muncii, implicarea mediului de afaceri şi dezvoltarea parteneriatelor cu agenţii economici vor fi soluţii oportune. De asemenea, restructurarea reţelei

şcolare va ţine seama de programele de dezvoltare la nivel local şi regional şi de nevoile pieţei muncii .

**III.4.3.CONTEXTUL SOCIAL**

- Discrepanţa dintre veniturile diferitelor categorii sociale, prejudecăţile familiei în alegerea unei meserii determină o inegaliatate a şanselor tinerilor în obţinerea unui loc de muncă, respectiv duc la un surplus de forţă de muncă în anumite domenii, în detrimentul altora căutate pe piaţa muncii. Datorită acestor prejudecăţi şi a lipsei de resurse finaciare ale unor familii aproximativ 10% dintre absolvenţii claselor a VIII-a renunţă la continuarea studiilor.
- Situaţia materială precară a familiilor multor elevi, costul relativ ridicat al achiziţionării rechizitelor, caietelor, hainelor pentru şcoală s.a. au efecte negative asupra participării la educaţie, de la dezinteres până la absenteism şi chiar abandon şcolar;
- În această situaţie sunt necesare continuarea şi extinderea programelor de sprijinire socială a elevilor prin acordarea de burse şcolare, rechizite şcolare gratuite pentru elevii care provin din familii cu venituri reduse, produse lactate şi de panificaţie pentru copii preşcolari şi pentru elevii din clasele I-VIII, derularea programelor Euro 200 în vederea achiziţionării de calculatoare; programe de sprijinire a elevilor aflaţi în risc de abandon şcolar iminent.

**III.4.4.CONTEXTUL TEHNOLOGIC:**

În contextul actual postaderare, când asistăm la o infuzie informaţională şi de tehnologie avansată, ceea ce va determina o restructurare a mediului economic şi de afaceri, continuarea procesului de informatizare a unităţii de învaţământ este o prioritate strategică a şcolii.

ŞCOALA GIMNAZIALĂ ,,ION HAULICĂ" IPATELE îşi propune să contribuie activ la dezvoltarea durabilă a comunităţii din Ipatele prin:

- fundamentarea planului de şcolarizare pentru anul şcolar 2025-2026 împreună cu partenerii sociali, pe baza analizei de nevoi educaţionale ale elevilor şi intereselor părinţilor acestora, pe baza evaluării sistematice a cererii de pregătire profesională în raport cu dezvoltarea pieţei muncii.
- dezvoltarea de parteneriate cu comunitatea locală pentru îmbunătăţirea calităţii actului educaţional, respectiv a orientării şcolare;
- elaborarea de proiecte şi programe competitive în vederea atragerii de fonduri;
- asigurarea unei oferte de formare continuă a personalului didactic care să asigure întreaga nevoie, atât la nivelul de constituţie, cât şi la nivel de persoane;

- asigurarea „climatului” pentru desfăşurarea unei activităţi de predare-învăţare eficientă în unitate.

**III.4.5.CONTEXTUL ECOLOGIC**

Pe masură ce tehnologia se perfecţionează, stilul nostru de viaţă se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grijă faţă de generaţiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea şi refolosirea lor. În acest sens şcoala noastră participă la programe de educaţie civică şi ecologică iniţiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali.

## III.5.ANALIZA SWOT

ANALIZA SWOT a activității desfășurate în Școala Gimnazială ,,Ion Haulică,, Ipatele în anul școlar 2024 – 2025 scoate în evidență următoarele:

**CURRICULUM**

Răspunzând nevoii de dezvoltare a competenţelor şi propunând un învăţământ centrat pe competente, nu pe conţinuturi, oferta educaţională a şcolii este astfel concepută încât asigură un model educaţional armonios şi pragmatic orientat spre crearea generaţiilor de elevi la un nivel înalt de excelenţă şi competenţă profesională.

Proiectarea conţinuturilor se face în funcţie de obiectivele şi competenţele promovate de curriculum-ul specific fiecărei discipline.

În stabilirea CDŞ s-au avut în vedere prioritățile și nevoile educaţionale și de dezvoltare personală a grupurilor ţintă, eficientizarea resurselor umane și materiale ale școlii, flexibilitatea și personalizarea conţinuturilor, valorizarea curiozităţii cognitive și s-a definitivat cu consultarea beneficiarilor direcţi și a părinţilor acestora pentru a răspunde unor factori cheie.

**Optionale:**

Școala Gimnazială “Ion Haulică” Ipatele

- clasa a V-a - *Educaţie pentru sănătate*
- clasa a VI-a – *Construcţii cu rigla şi compasul*
- clasa a VII-a - *Educaţie pentru sănătate*

- clasa a VIII-a - *Matematică aplicată*

Şcoala Gimnazială Bîcu

- clasa a V-a - *Lectura şi abilităţile de viaţă*
- a VII-a - *Normă şi abatere*
- clasa a VI-a - *Construcţii cu rigla şi compasul*

Predarea este în limba româna. Limbile străine studiate sunt limba engleză şi limba franceză.

**Analiza SWOT a resurselor curriculare:**

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|---|
| *Promovarea strategiilor moderne în abordarea actului învăţării<br>*Participarea elevilor la concursuri olimpiade<br>*Preocuparea permanentă a personalului şcolii pentru diminuarea abandonului şcolar, absenteismului şi a indisciplinei şcolare prin implicare în programe educaţionale<br>*Colaborarea bună între cadrele didactice din ciclul primar şi gimnazial şi realizarea activităţilor metodice şi educative comune<br>*Existenţa coeziunii de grup la nivelul organizaţiei şcolare<br>*Analiza periodică a rezultatelor obţinute pe parcursul anului şcolar în cadrul procesului instructiv-educativ şi în reducerea absenteismului în condiţiile susţinerii reformei educaţionale<br>*Elaborarea planului de activităţi educative şcolare şi extraşcolare şi realizarea acestuia<br>*Oferta de de opţionale diversificată<br>*Şcoala dispune de material curricular pentru toate clasele: planul de învăţământ şi programe şcolare, manuale, auxiliare, culegeri şi îndrumatoare. | *Activităţi metodice cu accent pe urmărirea aspectelor de ordin teoretic şi axate prea puţin pe exemple de bună practică<br>*Un număr redus de cadre didactice folosesc mijloacele media la orele de curs<br>*Insuficienta folosire a metodelor alternative de evaluare: portofoliul, proiectul |

| OPORTUNITĂŢI | AMENINŢĂRI |
|---|---|
| *Identificarea oportunităţilor de formare a cadrelor didactice<br>*Posibilitatea alegerii CDŞ-ului dintr-o ofertă generoasă atât la învăţământul primar cât şi la cel gimnazial<br>*Interesul în creştere al elevilor faţă de tehnologia informaţiei<br>*CDŞ oferă posibilitatea satisfacerii dorinţei de informare şi cunoaştere în diferite domenii de activitate<br>*CDŞ permite valorificarea abilităţilor individuale<br>*Informarea şi formarea corpului profesoral asupra:<br>-metodelor moderne practicate în procesul de învăţământ<br>-metodelor de educaţie<br>-evaluarea performanţelor şcolare<br>*Asigurarea imbunătăţirii calităţii procesului instructiv-educativ şi de pregătire în vederea creşterii şanselor de orientare socio-profesională şi a dezvoltării capacităţilor de învăţare permanentă<br>*Profesionalizarea carierei prin organizarea în şcoală a activităţilor metodice care facilitează dobândirea competenţelor personale şi sociale. | *Insuficienta diversificare şi adecvare a CDŞ la cerinţele şi solicitările părinţilor şi elevilor poate scădea motivaţia acestora pentru învăţare precum şi interesul pentru această unitate de învăţământ.<br>*Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor beneficiarilor<br>*Violenţa şi agresiunea în rândul tinerilor, în special a celor cu probleme familiale<br>*Programe şcolare încărcate şi uneori neadecvate exigenţelor de formare la nivel european<br>*Diminuarea interesului la învăţătură al elevilor claselor a VIII a pentru disciplinele necuprinse la Evaluarea Naţională. |

## RESURSE UMANE

Climatul şcolar şi ambianţa pedagogică se realizează printr-o bună comunicare între cadrele didactice, între profesori şi elevi, ca şi între personalul didactic şi cel de conducere, între profesori şi părinţi. Dezvoltarea relaţiilor de parteneriat şcoală – familie este elementul cheie pentru asigurarea succesului educaţiei şi învăţării tinerilor. Pentru ca această relaţie să fie

productivă, dascalii se implică în îmbunătăţirea atitudinii familiei faţă de unitatea şcolară, faţă de progresul instructiv-educativ.

Fiecare învăţător şi diriginte cunoaşte familiile elevilor în urma şedinţelor cu părinţii şi consultaţiilor cu aceştia. Părinţii sunt informaţi la timp, relaţiile se bazează pe respect reciproc, sunt sprijiniţi moral în situaţii deosebite.

Există şi părinţi care manifestă dezinteres faţă de şcoală şi educaţia elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor faţă de şcoală.

Analiza SWOT a resurselor umane:

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|---|
| *Cadre didactice calificate în proporţie de 100%<br>*Ponderea cadrelor didactice cu gradul didactid I şi II<br>*Relaţiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinţi, profesori-profesori) existente favorizează crearea unui climat educaţional deschis, stimulativ<br>*Există o bună delimitare a responsabilităţilor cadrelor didactice (existenţa unor comisii constituite pe diverse probleme) precum şi o bună coordonare a acestora<br>*Colaborarea bună între cadrele didactice din ciclul primar şi gimnazial şi realizarea unor activităţi educative comune<br>*Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă<br>*Comunicare şi deschidere faţă de elevi<br>*Atitudine pozitivă a cadrului didactic faţă de elev şi procesul de învăţământ<br>*Respectarea criteriului continuităţii pe post şi la clasă, inclusiv pentru cadrele didactice suplinitoare, acolo unde este posibil | *Existenţa unor probleme disciplinare la elevii claselor V-VIII<br>*Un număr redus de cadre didactice folosesc mijloacele media la orele de curs<br>*Implicarea redusă a unor cadre în organizarea activităţilor extraşcolare şi în actul decizional şi educaţionale<br>*Elevii şi profesorii nu folosesc eficient dotarea cu IT pentru comunicare intra şi extra instituţională<br>*Puţine activităţi desfăşurate în şcoală implică co-participarea părinţilor. |

| | |
|---|---|
| *Toţi elevii de gimnaziu sunt iniţiaţi în operarea pe calculator, în cadrul disciplinelor opţionale, cu profesor calificat<br>*Dezvoltarea relaţiei profesori-elevi-părinţi se realizează şi prin intermediul activităţilor extraşcolare. | |
| OPORTUNITĂŢI | PERICOLE |
| *Existenţa programelor de formare a cadrelor didactice, propuse de M.E., universităţi şi CCD, inclusiv programele europene<br>*Accesul la informaţie prin extinderea reţelei de internet<br>*Participarea la programe şi proiecte locale şi naţionale<br>*Posibilitatea accesării de fonduri europene pentru formare profesională a profesorilor<br>*Calificarea cadrelor didactice şi muncă susţinută a acestora<br>*Valorificarea tradiţiei locale prin mijloace moderne de predare-învaţare, pentru a forma tineri europeni competitivi<br>*Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale<br>*Programe de pregătire suplimentară pentru examene naţionale, olimpiade şi concursuri pentru elevii capabili de performanţă şcolară<br>*Monitorizarea performanţelor şcolare în unitatea şcolara<br>*Atragerea elevilor prin măsuri de popularizare a rezultatelor şcolare. | *Activitatea birocratică prin întocmiri de situaţii, rapoarte, statistici în ritm alert<br>*Violenţa şi agresiunea în rândul tinerilor, în special a celor cu probleme familiale<br>*Motivarea/stimularea slabă a cadrelor didactice prin politicile salariale curente<br>*Deteriorarea mediului socio-economic, familial; diminuarea interesului/capacităţii familiei de a susţine pregătirea şcolară a copiilor<br>*Scăderea motivaţiei şi interesului pentru activităţile profesionale (colaborare cu părinţii, perfecţionarea, activităţile extracurriculare, confecţionarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecţiilor) datorită lipsei recompenselor materiale<br>*Criza de timp a părinţilor datorată actualei situaţii economice care reduce implicarea familiei în viaţa şcolară. Acest lucru se reflectă atât ăn relaţia profesor-elev cât şi în performanţa şcolară a elevilor<br>*Tendinţa generală a elevilor de a nu mai citi<br>*Tendinţa generală a elevilor de a învăţa mai puţin, dar de a obţine note bune cu efort minim. |

## RESURSE MATERIALE

a. Utilizarea spaţiului şcolar: se învaţă într-un singur schimb în toate structurile utilizându-se toate spaţiile şcolare

b. Mobilier şcolar: în stare bună

c. Manuale şcolare: sunt asigurate pentru toţi copiii

d. Echipamente, materiale, mijloace de învăţământ: 31 de calculatoare, 5 imprimante, videiproiector. 20

e. Laborator informatică (2 - în cele trei locaţii). Laborator ştiinţe ( 1 locaţie)

f. Biblioteca şcolară dispune de 3800 volume

g. Seturi planşe pentru fiecare disciplină

h. Material sportiv la fiecare locaţie

i. Material didactic pentru laboratorul de fizică, chimie,biologie, clasa pregătitoare.

**Analiza SWOT a resurselor materiale**:

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|---|
| *Starea fizică a spaţiilor şcolare şi încadrarea în normele de igienă corespunzătoare<br>*Baza materială relativ satisfăcătoare<br>*Susţinerea şcolii de către autorităţile locale şi interesul acestora pentru asigurarea condiţiilor favorabile procesului instructiv-educativ<br>*Preocuparea conducerii instituţiei şcolare pentru dezvoltarea bazei materiale<br>*Existenţa spaţiilor şcolare dotate conform normativelor în vigoare<br>*Condiţii igienico-sanitare propice desfasurării procesului educativ<br>*Dotare cu calculatoatoare , imprimante, copiatoare, videoproiector şi conectare la internet.<br>*Lucrări de reabilitare la toate clădirile | *Absenta salii de lectura aferenta bibliotecii<br>*Oferta şcolii nu satisface nevoile tuturor elevilor<br>*Lipsa fondurilor necesare achizitionării de carte şcolară, din bibliografia prevăzută de programele actuale<br>*Numărul mic al agenţilor economici prosperi care să fie interesaţi de sprijinirea şcolilor |
| OPORTUNITĂŢI | PERICOLE |

| | |
|---|---|
| *Accesul la informaţie prin extinderea reţelei de internet<br>*Preocuparea şi sprijinul conducerii comunităţii locale precum şi a părinţilor pentru dezvoltarea bazei materiale<br>*Participarea la programe şi proiecte locale şi naţionale<br>*Posibilitatea antrenării elevilor şi părinţilor în activităţi de întreţinere a şcolii<br>*Parteneriate cu comunitatea locală. | *Lipsa resurselor financiare necesare amenajării unor spaţii auxiliare<br>*Fonduri insuficiente pentru dezvoltarea infrastructurii instituţionale<br>*Conştiinţa morală a elevilor privind păstrarea şi întreţinerea spaţiilor şcolare. |

## RELAȚIA CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

*a. Colaborarea cu autorităţile locale, agenţi economici*

Există o bună colaborare cu administraţia locală, există relaţii de cooperare interinstituţională şi interpersonală şi de informare.

*b. Parteneriate*

La nivelul şcolii sunt încheiate diferite parteneriate cu membri ai comunităţii locale: poliţia, biserica, biblioteca şi asistenţa socială si alte scoli din judet.

c. Analiza SWOT a relaţiei cu comunitatea

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|---|
| *Buna colaborare a şcolii cu comunitatea şi ceilalţi parteneri educaţionali<br>*Susţinerea şcolii de către autorităţile locale şi interesul acestora pentru asigurarea condiţiilor favorabile procesului instructiv-educativ<br>*Comunicare şi deschidere faţă de elevi<br>*Organizarea de activităţi extraşcolare şi extracurriculare atractive introduc elevii în mediul comunitar şi contribuie la socializarea lor<br>*Buna colaborare între director-coordonator de programe educative-cadre didactice. | *Numărul redus de activităţi dedicate combaterii violenţei în mediul şcolar<br>*Insuficienta colaborare a unor părinţi cu şcoala<br>*Puţine activităţi desfăşurate în şcoală implică coparticiparea părinţilor<br>*Lipsa parteneriatelor cu firme private şi ONG-uri<br>*Insuficienta preocupare a cadrelor didactice pentru realizarea unor proiecte de colaborare europeană. |

| OPORTUNITĂŢI | PERICOLE |
|---|---|
| *Disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii de a veni în sprijinul şcolii<br>*Interesul liceelor de a-şi prezenta oferta educaţională<br>*Interesul manifestat de unii părinţi privind educaţia elevilor şi asigurarea unor condiţii optime de desfăşurare a activităţii şcolare<br>*Parteneriatul cu şcoli din judeţ<br>*Preocuparea şi sprijinul conducerii comunităţii locale pentru dezvoltarea bazei materiale<br>*Participarea la programe şi proiecte locale şi naţionale<br>*Încrederea comunităţii locale în calitatea procesului de învăţământ desfăşurat în şcoală<br>*Derularea unor programe de parteneriat cu instituţii precum: Poliţia, Biserica, Primăria<br>*Posibilitatea efectuării unui număr mare de activităţi extraşcolare. | *Existenţa şi prolifelarea unui mediu negativ al educaţiei informale, care promovează valori contrare celor ale şcolii<br>*Prezentarea unor reportaje şi emisiuni la TV care afectează imaginea învăţământului în ansamblu<br>*Violenţa şi agresiunea în rândul tinerilor, în special a celor cu probleme familiale<br>*Spor demografic negativ cu implicaţii în dimensionarea reţelei şcolare şi a încadrării personalului didactic<br>*Lipsa motivaţiei cadrelor didactice şi a elevilor<br>*Inexistenţa unor programe guvernamentale de consultanţă pentru părinţi şi alţi adulţi implicaţi în educaţia copiilor în familie sau măcar a unui curriculum pentru diriginţi şi manageri in scopul asistenţei familiilor în probleme de educaţie şi de ocrotire a minorilor<br>*La activitatile extraşcolare nu pot participa toţi elevii datorită situaţiei financiare a părinţilor<br>*Timpul limitat pentru participarea la programe educative<br>*Accentuarea efectelor negative în educaţia elevilor datorită unei comunicări tot mai dificile cu familia. |

## III.6.CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

Rezultatele obținute ne determină să afirmăm că unitatea noastră de învățământ a parcurs un program de integrare în cultura organizațională ca model de gândire și comportament s – a dezvoltat în timp.

Subliniem :

- Comportamentul membrilor unității s – a format atât pe baza normelor stabilite în Regulamentul de funcționare a școlii, a Regulamentului Intern, cât și prin valorificarea particularităților individuale de cultură
- S – a abordat un management participativ care a stimulat comunicarea și reconsiderarea relației dintre adulți și copii
- Au fost exersate atitudinile pozitive față de schimbare reușind diminuarea stereotipurilor culturale și prejudecăților prin deschiderea spre inițiativă și comunicare
- La nivelul culturii profesionale se apreciază tendințe de formare specializată.

**VALORI ŞI PRINCIPII**

***VALORI***

Profesionalismul - a fi cel mai bun în domeniul său de activitate;

Integritatea - a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acţiona onest în gând şi în faptă;

Cooperarea - a arăta grijă şi compasiune, prietenie şi generozitate faţă de ceilalţi;

Respectul - a arăta consideraţie faţă de oameni, faţă de autorităţi, faţă de proprietate şi, nu în ultimul rând, faţă de propria persoană;

Responsabilitatea - a duce la îndeplinire cu consecvenţă obligaţiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acţiuni;

Autodisciplina - a avea control asupra propriilor acţiuni, cuvinte, dorinţe, impulsuri şi a avea un comportament adecvat oricărei situaţii; a da tot ce e mai bun în orice împrejurare.

***PRINCIPII***

Asigurarea de şanse egale şi calitate în educaţie.

Adaptarea actului educaţional la nevoile de dezvoltare personală şi profesională a elevilor în vederea unei inserţii sociale şi profesionale corespunzătoare.

Promovarea învăţării permanente prin asigurarea complementarităţii educaţiei formale, nonformale şi informale.

Asigurarea unui sistem educaţional bazat pe onestitate, deschidere, integritate şi respect din partea tuturor participanţilor: profesori, elevi, părinţi şi autorităţi.

Toate cadrele didactice au obligaţia morală şi profesională să îşi organizeze lecţiile şi activităţile extraşcolare în aşa fel încât să permită:

Cultivarea unui mediu şcolar centrat pe valori şi relaţii democratice, responsabilitate şi profesionalism.

## III.7.CLIMATUL ORGANIZAȚIONAL

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, ataşament faţă de profesie, entuziasm şi dorinţa de afirmare.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor imteresaţi şi prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Unitaţilor de Învăţământ Preuniversitar. În conţinutul său sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi a personalului nedidactic.

În ceea ce priveşte climatul organizaţional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi angajare, relaţiile dintre cadre fiind colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

Directorul şcolii colaborează bine cu membrii colectivului, ţine seama de sugestiile acestora şi ia decizii cu privire la reducerea disfuncţiilor semnalate în activitatea şcolii. Toate aceste aspect se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

**Ținte ale marketing – ului :**

- Realizarea a cât mai multe proiecte și programe educaționale, în colaborare cu actori și beneficiari ai educației : autorități și instituții din comunitatea locală, O.N.G. – uri.
- Eficientizarea învățământului prin optimizarea și gestionarea adecvată a costurilor per elev.
- Adecvarea ofertelor și serviciilor educaționale la cerințele pieții și la nevoile reale ale comunității.
- Promovarea imaginii imstituției prin mediatizare, publicații, studii, analize, relațiile cu publicul etc.
- Realizarea de venituri extrabugetare pentru finanțarea proiectelor proprii.

**Comunicarea internă :**

*Grupuri țintă* : personalul didactic, nedidactic și auxiliar.

*Forme de comunicare* :

- comunicare verbală : întâlniri de lucru în plen, pe comisii, ateliere de lucru ș.a.
- comunicare scrisă/virtuală : informări, decizii, fișa postului, note de serviciu
- consultanța : individual, pe echipe
- comunicare nonformală : seminarii, simpozioane, conferințe, lansări de reviste, schimburi de experiență ș.a.

**Comunicare externă :**

*Grupuri țintă* privind comunicarea externă : autoritățile și comunitatea locală, mass – media, factorii de decizie politică etc.

*Medii de comunicare utilizate :* mass – media, pagini web, postere, afișe, broșuri, pliante, evenimente educaționale cu impact în rândul populației (dezbateri, expoziții, festivaluri cu public etc.), publicații ale instituției.

**Ținte privind comunicarea :**

- eficientizarea comunicării externe
- „deschiderea„ spre exterior (clientul/beneficiarul să fie informat și să valorifice oportunitățile de educație oferite)
- extinderea și valorificarea mediilor de comunicare
- valorizarea imaginii școlii în comunitate.

**Finalități educaționale**

Unitatea de învățământ preuniversitar, Școala Gimnazială „Ion Haulică„ Iași, are ca finalități educaționale în formarea personalității umane :

- formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii
- valorizarea propriilor experiențe în scopul unei orientări profesionaleoptime pentru piața muncii și / sau pentru învățământul liceal
- dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială : comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe
- dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socioculturale diferite : familie, mediu profesional, prieteni etc.

- cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate
- formarea autonomiei morale.

## IV. DEVIZA ȘI VIZIUNEA ȘCOLII

**Deviza școlii : „ÎMPREUNĂ PENTRU EDUCAȚIE!"**

**Viziunea școlii :**

Şcoala Gimnazială "Ion Haulică" Ipatele este o şcoală în slujba comunităţii, având capacitatea de a funcţiona ca o structură eficientă şi echitabilă pentru toate categoriile de copii şi de a asigura progresul tuturor elevilor săi, astfel încât "mâine va fi mai bun ca azi"!

Pornind de la constatarea că omenirea se află într-o perioadă de schimbări radicale, considerăm că este momentul să ne adaptăm demersul instructiv-educativ astfel încat să oferim elevilor noştri o educaţie adecvată care să le permită un start bun în competiţia numită viaţă, o adaptare rapidă şi eficientă la o societate în continuă schimbare. Ne propunem să devenim o şcoală etalon pentru învăţământul preuniversitar local în care, în parteneriat şi în colaborare cu actorii sociali, promovând toleranţa şi înţelegerea, să asigurăm condiţii pentru dezvoltarea armonioasă a fiecărui elev din şcoală, să-i sădim încrederea în sine, să îl încurajăm să se manifeste liber şi să îl ajutăm să descopere că, prin muncă asiduă, cu talent şi perseverenţă, poate deveni „cel mai bun".

## V. MISIUNEA SCOLII

Misiunea şcolii este să asigure o educaţie de calitate pentru dezvoltarea individului, în vederea integrării acestuia în plan social, pentru a deveni cetăţeni activi şi responsabili, deplin conştienţi de propria lor valoare.

Ne propunem să creăm un climat stimulativ atât pentru elevi cât şi pentru cadrele didactice, dovedind interes pentru nevoile comunităţii locale şi regionale.

Dorim promovarea unui management eficient al tuturor resurselor, indiferent de provenienţa lor şi asigurăm părinţii că educaţia copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă.

In opinia noastră educaţia nu este un privilegiu pentru câţiva, ci este un drept al tuturor. Şcoala satisface nevoia elevului de a se simti competent, integrat în colectiv şi independent. Avem ca prioritate pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacităţi, deprinderi şi competenţe care să le permită să-şi găsească locul şi menirea socială.

Utilizăm metode activ-participative care vor motiva şi stimula elevii pe durata procesului educaţional. Educăm elevii pentru a deveni buni cetăţeni şi pentru a avea un comportament ecologic. Şcoala noastră acceptă rolul de iniţiator, susţinător şi catalizator al comunităţii, de continuator al tradiţiilor locale.

## VI. ŢINTE ŞI OPŢIUNI STRATEGICE

1) ***Creşterea nivelului de performanţă a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competenţelor-cheie şi prin participarea la competiţii, concursuri şi olimpiade şcolare.***

**Opţiuni strategice**

**a. Dezvoltare curriculară:**

- Folosirea metodelor activ-participative şi alternative de predare-învăţare-evaluare.
- Selectarea, pregătirea personalizată şi participarea elevilor la competiţii, concursuri şi olimpiade şcolare.
- Desfăşurarea unor sesiuni de comunicări şi referate ale elevilor.

**b. Dezvoltarea resurselor umane:**

- Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ-participative şi alternative în activităţile de predare-învăţare-evaluare însuşite la cursurile de formare continuă.
- Motivarea elevilor şi personalului didactic care obţine rezultate deosebite la concursuri şi olimpiade.

**c. Atragerea de resurse financiare şi dezvoltarea bazei materiale:**

- Achiziţia de softuri educaţionale, mijloace media şi mijloace didactice.

**d. Dezvoltarea relaţiilor comunitare:**

- Revizuirea periodică a curriculumului la decizia şcolii în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor.
- Motivarea elevilor să obţină rezultate deosebite la competiţii, concursuri şi olimpiade şcolare prin evidenţierea lor pe site-ul şcolii sau pe panouri special amenajate.

2) ***Realizarea unei şcoli incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eşecului şcolar şi includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de şcolarizare.***

**Opţiuni strategice**

a. **Dezvoltare curriculară:**

- Păstrarea unei evidenţe clare şi permanentă a populaţiei şcolare;
- Realizarea unor programe de educaţie diferenţiată pentru copii;

**b. Dezvoltarea resurselor umane:**

- Folosirea strategiilor didactice în funcţie de stilurile de învăţare ale elevilor.

**c. Atragerea de resurse financiare şi dezvoltarea bazei materiale:**

- Accesul tuturor elevilor la baza materială a şcolii.
- Asigurarea accesului la activităţile online pentru toţi copii

**d. Dezvoltarea relaţiilor comunitare:**

- Flexibilizarea programelor şi a ofertei educaţionale, permanent adaptate la cerinţele social-economice şi pornind de la solicitările beneficiarilor direcţi şi indirecţi ai actului educaţional.

3) ***Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de şcoală, a unui sistem flexibil de circulaţie a informaţiei şi unei mari deschideri spre colaborarea cu parteneri educaţionali.***

**Opţiuni strategice**

**a. Dezvoltare curriculară:**

- Dezvoltarea unui sistem al calităţii la nivelul şcolii care are la bază proceduri specifice.
- Proiectarea activităţilor manageriale pe baza unei diagnoze concrete şi corecte.
- Respectarea cadrului legal privind desfăşurarea activităţilor didactice în mediul online

b. **Dezvoltarea resurselor umane**:

- Fluidizarea circuitului informaţiei.
- Asigurarea unui sistem pe deplin acceptat şi legal pentru managementul resurselor umane (recrutare, evaluare, motivare etc.).

**c. Atragerea de resurse financiare şi dezvoltarea bazei materiale:**

- Achiziţionarea de materiale informative privitoare la descentralizare şi reforma managerială în educaţie.

**d. Dezvoltarea relaţiilor comunitare:**

- Crearea condiţiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaţionale orientată spre performanţă.
- Asigurarea securităţii elevilor şi a activităţilor instructiv-educative.
- Colaborarea cu manageri din alte instituţii.
- Realizarea site-ului şcolii de unde cei interesaţi pot afla întreaga noastră ofertă educaţională.
- Colaborarea în vederea rezolvării situaţiilor problematice ale şcolii cu reprezentanţii autorităţii locale (Primărie, Poliţie).

4) ***Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor şi mijloacelor moderne de educaţie, management pozitiv al clasei de elevi***

**Opţiuni strategice**

**a. Dezvoltare curriculară:**

- Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiţionale, aplicarea metodelor active, de grup şi instrumentarea tehnicilor noi de învăţare şi evaluare.

**b. Dezvoltarea resurselor umane:**

- Realizarea unui program de formare continuă personalizat al întregului personal al şcolii, în conformitate cu prevederile legale.

**c. Atragerea de resurse financiare şi dezvoltarea bazei materiale:**

- Constituirea bugetului pentru formarea continuă şi alocarea acestuia în funcţie de necesităţile de formare ale personalului şcolii.

**d. Dezvoltarea relaţiilor comunitare:**

- Popularizarea ofertelor de formare ale CCD Iaşi şi a altor instituţii care realizează astfel de activităţi.
- Diseminarea rezultatelor activităţilor de formare.

5) ***Dezvoltarea activităţilor educative extracurriculare orientate spre educaţia pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor şi parteneriatelor educaţionale.***

**Opţiuni strategice:**

**a. Dezvoltare curriculară:**

- Dezvoltarea în cadrul curriculum-ului la decizia şcolii a unor discipline care au la bază activităţi în cadrul proiectelor şi parteneriatelor educaţionale.
- Continuarea proiectelor care privesc educaţia pentru dezvoltare durabilă.

- Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase, sociale şi sportive cu diferite prilejuri.

**b. Dezvoltarea resurselor umane:**

- Participarea elevilor şi cadrelor didactice la activităţile acestor proiecte şi la acţiuni de voluntariat.
- Participarea profesorilor şi elevilor la programe şi parteneriate cu alte şcoli din ţară.
- Orientarea şcolară şi profesională a elevilor, în vederea accederii la niveluri superioare de educaţie.

**c. Atragerea de resurse financiare şi dezvoltarea bazei materiale:**

- Punerea la dispoziţie a întregii baze materiale a şcolii pentru derularea activităţilor din cadrul proiectelor.
- Realizarea unor proiecte prin care să se atragă finanţări de la instituţiile şi organismele abilitate şi participarea la diverse proiecte pentru finanţarea învăţământului, iniţiate de diverse instituţii şi fundaţii.

**d. Dezvoltarea relaţiilor comunitare:**

- Promovarea de programe educaţionale specifice (educaţie pentru sănătate, educaţie ecologică şi de protecţie a mediului, educaţie pentru democraţie şi integrare în Uniunea Europeană).
- Schimbul de bune practici cu instituţii partenere.
- Aplicarea chestionarelor elevilor şi părinţilor pentru dezvoltarea activităţilor educative dorite.

***6) Modernizarea şi dezvoltarea bazei materiale a şcolii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu şcolar prietenos şi a unui învăţământ modern.***

**Opţiuni strategice**

a. **Dezvoltare curriculara:**

- Achiziţionarea şi utilizarea unor materiale didactice, softuri educaţionale şi mijloace multimedia pentru creşterea atractivităţii activităţii didactice.

b. **Dezvoltarea resurselor umane:**

- Formarea continuă a cadrelor didactice pentru folosirea la clasă a noilor echipamente.

c. **Atragerea de resurse financiare şi dezvoltarea bazei materiale:**

- Conceperea şi execuţia bugetului şcolii pentru obţinerea unui echilibru bugetar.

- Gestionarea, întreţinerea, menţinerea şi îmbunătăţirea funcţionalităţii patrimoniului şcolii pentru desfăşurarea în bune condiţii a procesului de învăţământ şi a activităţilor extracurriculare.

d. **Dezvoltarea relaţiilor comunitare:**

- Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a şcolii, mai ales din proiecte de finanţare externă.

7) ***Promovarea imaginii școlii prin optimizarea relației școală -comunitate și a parteneriatelor existente, dar și prin derularea de noi proiecte și parteneriate la nivel local, național și european***

**Opţiuni strategice:**

a. **Dezvoltare curriculara:**

- Mediatizarea ofertei educaționale și a rezultatelor elevilor cu ajutorul mass - mediei

b. **Dezvoltarea resurselor umane:**

- Informarea cadrelor didactice și a elevilor cu privire la posibilitatea desfășurării diferitelor proiecte cu aplicabilitate în activitățile curriculare

c. **Atragerea de resurse financiare şi dezvoltarea bazei materiale:**

- Dezvoltarea unor noi parteneriate în funcție de nevoile integrării școlare și sociale în contextul social actual

d. **Dezvoltarea relaţiilor comunitare:**

- Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG – uri, agenți economici

## VII.IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Menționăm că planurile operaționale vor fi stabilite în conformitate cu rezultateleanalizelor SWOT, care au evidențiat următoarele nevoi:

- importanța muncii în echipă și participarea la decizie

Necesitatea întăririi legăturilor între școală și principalii actori ai comunității locale (Consiliul Local, Poliție, Biserică, părinți, agenți economici, ONG – uri, etc)

- abilități sociale și nevoi afective atât pentru elevi cât și pentru profesori
- cooperarea între profesori – elevi – părinți

- diversificarea ofertei educaționale
- formarea continuă a cadrelor didactice și participarea lor la programe de dezvoltare profesională
- consilierea elevilor în probleme legate de orientare școlară și profesională, dar și în aspecte referitoare la viața de zi cu zi
- resurse de învățare și facilități logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către școala cu sprijinul comunității locale și prin diferite programe în care aceasta s – ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare școlară, toate țintele strategice, după cum urmează :

- cooperarea dintre profesori – elevi – părinți, dar și consilierea elevilor ar putea crește motivația pentru învățare și performanță înaltă, dar și întărirea colaborării cu familia
- rezolvarea problemelor de dotare cu IT și materiale auxiliare ar asigura resursele de învățare și facilitățile logistice
- creșterea calității actului educațional prin diversificarea ofertei educaționale și prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creșterea abilităților sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învățare, proiectare sau muncă.

## VII.1. OPȚIUNI MANAGERIALE

Întreaga activitate din școală va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte. Contextul general actual și direcțiile stabilite de documentele educaționale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții, competențe necesare inserției sociale și profesionale.

Întregul proces de instrucție și educație al școlii trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime și să definească profilul moral și acțional al elevilor noștri.

Demersul managerial are în vedere realizarea idealului educațional propus de Legea Învățământului și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației. Din această perspectivă finalitățile unității noastre școlare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesinale, activ integratîn viața socială.

## VII.2. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

Principiile de elaborare a curriculum – ului vizează componentele de bază ale procesului de învățământ și reflectă idealul educațional al școlii românești.

Respectând principiul egalității șanselor, trunchiul comun asigură fiecărui elev dreptul la o educație școlară comună, un fond de cunoștințe de bază în temeiul cărora să promoveze cu succes examenele de finalizare a studiilor și concursurilor organizate la nivel național.

## VII.3 TRUNCHIUL COMUN

Însușirea la nivel maximal a cunoștințelor cerute de programele școlare și îndeplinirea obiectivelor prevăzute de acestea trebuie să constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

Fiecare cadru didactic va întocmi anual programe concrete care să asigure dobândirea cunoștințelor și capacităților necesare prin :

- ore de pregătire ( aprofundarea temelor și capitolelor care fac obiectul programelor de examen)
- elaborarea de materiale auxiliare (ghiduri de pregătire, culegeri de subiecte propuse)
- simulări de examene.

Trunchiul comun desăvârșește personalitatea adolescentului prin cultură generală orientați în domeniile indicate în mod precis de Curriculum – ul Național și dezvoltă capacitatea de a – ți mobiliza propriile resurse.

Opțiunile manaferiale privind dezvoltarea curriculară au în vedere următoarele direcții :

- afectarea numărului de ore pentru temele din programele de învățământ prevăzute de trunchiul comun în funcție de necesarul impus, de realitățile obiective identificate la nivelul fiecărei clase și de experiența cadrului didactic
- curriculum – ul la decizia școlii va propune elevilor ore de aprofundare sau extindere la disciplinele care constituie probe de examen
- la clasele a VIII a elevii și părinții vor fi informați lunar asupra stadiului pregătirii lor pentru examenul de Evaluare Națională (pe baza rezultatelor obținute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene)
- stimularea creșterii responsabilității școlii și a elevului pentru calitatea și finalitatea procesului educativ
- asigurarea finalității curriculum – ului prin formarea unui absolvent autonom, activ, competent, motivat, capabil de opțiune și decizie.

## VII.4 CURRICULUM – UL LA DECIZIA ȘCOLII

Din punct de vedere al politicii educaționale a unității școlare prin curriculumul la decizia școlii se stimulează promovarea acelor valori și practici sociale care să asigure individualizarea personalității instituției la nivel local, regional și național și să asigure succesul absolvenților săi.

Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze deschiderea interdisciplinară și proiectarea centrării pe competențe, creșterea transparenței actului didactic și „construirea„ lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunității.

Competențele generale ( care se urmăresc a fi formate la elevi pe parcursul treptei gimnaziale de școlaritate ) precum și competențele specifice se stabilesc în funcție de opțiunea, înclinațiile și interesul elevilor pentru identificarea carierei (continuarea studiilor).

Curriculum – ul la decizia școlii trebuie să realizeze inovația curricular locală ( la nivelul fiecărei catedre și cadru didactic) și flexibilizarea deciziei curriculare.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculum – ului la decizia școlii impun :

- elaborarea proiectului clasei ( valabil pe patru ani) pentru clasele a V a, în care se conturează perspective disciplinelor opționale
- oferta globală de cursuri opționale dublul numărului de ore față de posibilitatea de opțiune a elevilor
- proiectarea ofertei disciplinelor opționale ca „un tot unitar„ respectând structura unității școlare și durata școlarității în învățământul gimnazial
- proiectarea fiecărei discipline opționale va conține :

-argumentul
-competențe generale
-competențe specifice
-conținuturi
-valori și atitudini
-sugestii metodologice

- proiectarea disciplinelor opționale în funcție de structura ofertei educaționale ( nivele de învățământ), de resursele existente ( materiale și umane) și de țintele strategice pe termen scurt și mediu
- proiectarea ofertei curriculare implică întreg colectivul didactic
- predarea disciplinelor opționale pe baze atractive uzându – se de strategii didactice noi și de metode de evaluare performante

- informarea corespunzătoare a părinților și elevilor asupra rolului disciplinelor opționale, a dezvoltării rutelor individuale de pregătire

- disciplinele alese de elevi și părinți pentru a fi studiate sunt obligatorii pentru un an școlar

- farmarea unui absolvent compatibil cu societatea informatizată se realizează prin asigurarea cunoștințelor de utilizare a tehnicii de calcul și de accesare a internetului

- adaptarea permanentă a ofertei curriculare la nevoile de educație și calificare resimțite la un moment dat și compatibilizarea cu practicile sistemelor de învățământ europene

- transferul de experiență, metode și strategii didactice de le unități școlare de același nivel din țară și străinătate

# I. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ŞI REVIZUIREA PROIECTULUI

**Consultare**

Acţiuni în vederea actualizării, monitorizării, evaluării PDI:

1. Stabilirea echipei de lucru şi a responsabilităţilor.
2. Informarea actorilor educaţionali în legatură cu procesul de elaborare a PDI
3. Culegerea informaţiilor pentru elaborarea PDI prin: chestionare aplicate elevilor, părinţilor, profesorilor şcolii; interpretarea datelor statistice la nivel regional şi local
4. Colaborarea cu celelalte şcoli din judet pentru colectarea şi prelucrarea informaţiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităţilor, obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităţilor, obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului şcolii, în cadrul Consiliului Profesoral şi în cadrul comisiilor metodice, elevilor şcolii, părinţilor.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor şi, pe baza acestora, reformularea obiectivelor şi priorităţilor.
8. Elaborarea planurilor operaţionale.

Surse de informaţii:

*Documente de proiectare a activităţii şcolii (documente ale comisiei curriculum, ale comisiei diriginţilor, Consiliul reprezentativ al părinţilor, documente care atestă parteneriatele şcolii, oferta de şcolarizare)

*Documente de analiză a activităţii şcolii (rapoarte ale comisiilor, rapoarte ale CA, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale şcolii-secretariat, contabilitate)
*Documente de prezentare şi promovare a şcolii
*Site-uri de prezentare a judeţului Iaşi
*Chestionare, discuţii, interviuri

**Monitorizarea şi evaluarea**

Implementarea PDI-ului va fi realizată de către întregul personal al şcolii, iar procesul de monitorizare şi evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:
- întâlniri şi şedinte lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral şi al Consiliului de Administraţie;
- activităţi de control intern;
- corectare periodică şi actualizare.

**a.** Monitorizarea:

Monitorizarea acestui plan se va realiza urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinţi) şi non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanţă ce revin fiecărui obiectiv.

În procesul de monitorizare se urmăreşte:
- comunicarea clară a obiectivelor, concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicaşi în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluţii în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc:
- observaţiile;
- discuţiile cu elevii;
- asistenţa la ore;
- sondaje scrise şi orale;
- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din şcoală, Consiliul de Administraţie, Consiliul Profesoral.

**b.** Evaluarea:

Evaluarea PDI se va face atât pe parcursul derulării lui şi mai ales la finele anului şcolar când se vor inventaria indicatorii de performanţă şi se vor face corecturile necesare pentru un plan de acţiune al şcolii viitor adaptat evident situaţiilor ce se impun la momentul potrivit.

*Instrumente de evaluare:*

Evaluarea acestui proiect îşi propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele:

*raportul dintre performanţele obţinute şi cele intenţionate;
*acţiuni corective în situaţii când performanţa este mai mică decât aşteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competenţe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:
- autoevaluare;
- interevaluări;
- declaraţii de intenţie;
- interviuri de evaluare;
- fişe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităţilor din prezentul proiect al şcolii, se va acorda atenţie următoarelor elemente:
- respectarea misiunii şi a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare tintă în parte;
- corelaţia dintre resurse şi obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanţă şi a modalităţilor de evaluare în cadrul fecarei ţinte.

**c.** Responsabilităţi:

Responsabilităţile pentru actul de evaluare menit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învăţământ informaţiile privind modul şi etapele realizare a obiectivelor propuse sunt distribuite astfel:
* Directorul - pentru obiectivele legate de oferta educaţională, evoluţia în carieră a cadrelor didactice, creşterea performanţelor şcolare şi parteneriate;
* Responsabilul comisiei curriculum - pentru creşterea randamentului şcolar;
* Consilierul educativ - pentru problemele de educaţie din şcoală, cât şi pentru cele legate de activităţile extraşcolare şi extracurriculare.

**d.** Indicatorii de performanţă:

Prin perspectiva managerială o evaluare corectă şi oportună este menită să asigure o funcţionare optimă sistemului de formare din şcoală. Dintre posibilii indicatori de performanţă amintim:
* furnizarea unor informaţii utile despre starea sistemului de formare din şcoală;

* stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referinţă în evaluare pentru atribuirea de semnificaţii datelor obţinute prin evaluare şi emiterea de judecăţi de valoare (aprecieri obiective);
* enunţuri prin care să fie prezentate sintetic datele şi concluziile ce se desprind din evaluare;
* adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare şi evaluare se impune acest lucru.

**Programul activităţii de monitorizare şi evaluare**:

| Tipul activităţii | Responsabilitatea monitorizării şi evaluării | Frecvenţa monitorizării | Datele întâlnirilor de analiză |
|---|---|---|---|
| Întocmirea seturilor de date care sprijină monitorizarea ţintelor | BOACĂ GEORGETA | lunar | noiembrie<br>februarie |
| Monitorizarea periodică a implementării acţiunilor individuale | NANTU FLORIN | trimestrial | decembrie<br>iunie |
| Urmărirea progresului în atingerea ţintelor | FLOREA DAN | anual | iulie |
| Stabilirea impactului asupra comunităţii | CONSILIUL DE ADMINISTRATIE | anual | septembrie |
| Evaluarea progresului în atingerea ţintelor. Actualizarea | CONSILIUL DE ADMINISTRATIE | anual | iulie |

| | | | |
|---|---|---|---|
| acţiunilor din PDI în lumina evaluării | BOACĂ GEORGETA<br>NANTU FLORIN<br>FLOREA DAN | | |

**REVIZUIREA**

Revizuirea se va face , de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecți ai școlii.

**PROGRAME DE DEZVOLTARE**

1. ***Curriculum***

Obiective propuse:

* Identificarea nivelului de interes al elevilor şi părinţilor pentru disciplinele opţionale.
* Elaborarea programelor pentru disciplinele opţionale alese de elevi.
* Proiectarea activităţilor extracurriculare şi cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.
* Realizarea unei predări transdisciplinare şi interdisciplinare ale curriculumului prin explicarea utilităţii practice a conţinuturilor.
* Utilizarea metodelor activ-participative
* Utilizarea TIC în procesul de predare
* Programe de pregătire suplimentară ale elevilor.

2. ***Resurse umane***

Obiective propuse:

* Atribuirea de responsabilităţi şi sarcini echilibrate membrilor CA, stabilirea responsabililor de comisii metodice şi a comisiilor de lucru, numirea diriginţilor.
* Pregătirea cadrelor didactice prin cursuri de formare pentru utilizarea metodelor moderne în predare.
* Însuşirea şi aplicarea ROI în activitatea didactică.
* Participarea cadrelor didactice la programe de formare.

* Creşterea calităţii procesului de predare –învăţare şi asigurarea educaţiei de bază pentru toţi elevii.

* Implicarea cadrelor didactice în activităţi de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice şi instrumente de activitate didactica (fişe, teste).

### *3. Resurse materiale şi financiare*

Obiective propuse:

* Asigurarea condiţiilor materiale optime pentru desfăşurarea procesului instructiv-educativ.

* Asigurarea finanţării pentru activităţi de întreţinere şi dezvoltare a patrimoniului

* Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziţionarea de materiale şi pentru acordarea de stimulente materiale şi premii pentru performanţe şcolare şi didactice.

* Gestionarea de către diriginţi şi comitetele de părinţi ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă.

* Identificarea de programe de finanţare externă şi realizarea de proiecte eligibile.

* Măsuri pentru conservarea şi administrarea responsabilă a bazei existente.

* Derularea unor proiecte ecologice pentru amenajarea terenurilor din curtea şcolilor.

* Achiziţionarea de material didactic şi mobilier pentru sălile de clasă, laboratoare.

### *4. Relaţii comunitare*

Obiective propuse:

* Realizarea unor parteneriate durabile cu instituţii educaţionale locale pentru îmbunătăţirea imaginii şcolii, a calităţii actelor educaţionale, şcolare şi extraşcolare.

* Promovarea ofertei educaţionale a şcolii pentru atragerea elevilor.

* Realizarea unui site al şcolii care să prezinte oferta şcolii şi aspecte de la activităţile desfăşurate în şcoală. Administrarea şi actualizarea acestuia.

* Participarea directă a părinţilor în programele şi manifestările culturale derulate în şcoală.

* Desfăşurarea unor activităţi de educaţie rutieră şi civică a elevilor şi a părinţilor în colaborare cu Poliţia.

* Participarea părinţilor la programe de formare, lectorate, dezbateri pe teme educaţionale.

* Participarea părinţilor elevilor cu probleme de comportament la consiliere scolară psihopedagogică.

* Încheierea unor parteneriate de colaborare între şcoala noastră şi alte şcoli.

* Participarea la proiecte europene.